



دانشگاه جامع  
علمی-کاربردی

## **دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت**

**و نحوه ثبت نام متقاضیان وام‌های دانشجویی**

**(وام شهریه تحصیلی، عتبات عالیات و بنیاد علوی)**

**معاونت فرهنگی و دانشجویی**

**دانشگاه علمی کاربردی استان تهران**

**آبان ماه ۱۳۹۵**

« بسمه تعالی »

## دستورالعمل پرداخت وام شهریه تحصیلی به دانشجویان دانشگاه جامع علمی کاربردی

### در سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵

به منظور کمک به تامین بخشی از هزینه های شهریه تحصیلی دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاه جامع علمی کاربردی وام شهریه با شرایط ذیل پرداخت می شود:

#### شرایط عمومی وام گیرندگان:

- الف- اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ب- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.
- ج- دارا بودن اولویت نیاز مالی.
- د- عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام موسسات و سازمانهای دولتی دیگر.
- و- سپردن تعهد با ضامن معتبر.

#### شرایط آموزشی وام گیرندگان:

ثبت نام و اخذ حداقل تعداد واحد مورد لزوم طبق مقررات آموزشی برای دانشجویان نیمسال آخر نصف حداقل واحد کفایت می کند.

**تبصره ۱:** دانشجویان مقطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد فناوری که سنوات آموزشی آنان از ۴ ترم تحصیلی (۲ سال) بیشتر شده باشد وام تعلق نخواهد گرفت.

**تبصره ۲:** دانشجویان مقطع کارشناسی که سنوات آموزشی آنان از ۸ ترم تحصیلی (۴ سال) بیشتر شده باشد وام تعلق نخواهد گرفت.

مدت استفاده از وام طبق مقررات آموزشی جهت دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ۲ سال تحصیلی (چهار نیم سال) و کارشناسی چهار سال (هشت نیم سال) می باشد. مدت مذکور از زمان ثبت نام دانشجو محاسبه شده و در صورت عدم بهره مندی، به هیچ عنوان تمدید نخواهد شد.

## قوانین و مقررات وام شهریه تحصیلی:

۱- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت و هر نوبت ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۲- دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت و هر نوبت ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ۴۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت و هر نوبت ۱۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

**تبصره ۳-** میزان وام شهریه از سقف شهریه مصوب دانشگاه تجاوز نخواهد کرد.

**تبصره ۴-** وام شهریه تحصیلی دارای ۴٪ کارمزد بانکی می باشد.

## **نحوه پرداخت وام شهریه تحصیلی:**

پرداخت وام با ارائه درخواست دانشجو از طریق سایت صندوق رفاه دانشجویان و در پرتال دانشجویی برای هر نیمسال تحصیلی و تایید توسط مراکز آموزشی انجام می پذیرد.

## **مدارک لازم جهت ثبت نام متقاضیان وام شهریه تحصیلی:**

۱- تهیه تعهدنامه محضری (فرم شماره ۳) توسط دانشجو و ضامن در یکی از دفترخانه های اسناد رسمی

۲- حکم کارگزینی ضامن (کارکنان رسمی یا پیمانی دولت و یا بازنشستگان نیروهای مسلح و مستمری

بگیران سازمان تامین اجتماعی)

۳- کپی شناسنامه دانشجو و ضامن.

۴- کپی کارت ملی دانشجو و ضامن.

۵- کپی کارت دانشجویی پشت و رو.

۶- فیش حقوقی ضامن.

۷- نامه کسر از حقوق در صورت امکان.

**تبصره ۵:** بدلیل هزینه‌زا بودن تهیه تعهد نامه محضری آن دسته از دانشجویانی که با تشخیص مرکز آموزشی

محل تحصیل، پرداخت وام آنان قطعی گردیده است مبادرت به تهیه تعهدنامه محضری نمایند.

کلیه مدارک فوق الذکر می بایست توسط دانشجو متقاضی وام در زمان مقرر به مراکز آموزشی تحویل داده شود.

**تبصره ۶-** بدلیل آنکه واریز مبالغ وام شهریه، به حساب مراکز آموزش علمی کاربردی از طریق واحدهای استانی دانشگاه صورت می پذیرد لذا مراکز آموزشی می بایست شماره حسابی را با توجه به مشخصات ذیل به واحدهای استانی دانشگاه اعلام نمایند.

الف- نام دقیق حساب ( شماره حساب نباید شخصی باشد)

ب - نام بانک، کد بانک و نام شعبه و شهر (جدیدترین مشخصات بانک اعلام شود)

۱- مراکز آموزشی موظف هستند پس از ثبت تقاضای دانشجویان از طریق پرتال دانشجویی مدارک مذکور از سوی دانشجویان متقاضی وام را دریافت نمایند و سپس با ارسال نامه‌ای، واحد استانی مرتبط را در جریان وارد نمودن اطلاعات دانشجویان قرار داده و پیگیری‌های لازم را در خصوص دریافت مبالغ وام دانشجویان ذینفع انجام دهد.

توجه: مسئولیت صحت انجام کار در کلیه مراحل بر عهده رئیس محترم مرکز آموزش علمی کاربردی می باشد.

### **شرایط بازپرداخت وام شهریه تحصیلی:**

۱- شروع اقساط برای دانش آموختگان مونث و یا دانش آموختگان مذکر که خدمت نظام وظیفه خود را به پایان رسانده ( یا معاف گردیده اند ) ۹ ماه بعد از فراغت از تحصیل می باشد( مشمولین خدمت نظام وظیفه ۹ ماه پس از پایان خدمت می باشد).

۲- طول مدت بازپرداخت با توجه به میزان بدهی و نوع وام دریافتی، حداکثر پنج سال می باشد.

۳- دانشجویانی که می خواهند از طریق دفترچه، بدهی خود را به صورت اقساط پرداخت نمایند؛ می بایست ۱۰ درصد از کلی بدهی خود را بصورت یکجا قبل از دریافت دفترچه به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

۴- باز پرداخت اقساط باید به حساب درآمد اختصاصی صندوق رفاه دانشجویان و از طریق فیش های صادر شده توسط سیستم فاز ۲ اتوماسیون صندوق رفاه صورت پذیرد. ضمناً دانشجویان از طریق پرتال دانشجویی نیز قادر به پرداخت بدهی خود می باشند.

۵- انتقال بدهی بهره‌مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان به مقاطع بالاتر امکان پذیر می باشد، لذا این دسته از دانشجویان پس از فراغت از تحصیل در مقطع قبلی می بایست نسبت به مشخص شدن وضعیت بدهی خود (از

طریق تسویه حساب نقدی، یا از دفترچه اقساط و یا انتقال به مقطع بالاتر در صورت پذیرش و ثبت نام در مقطع تحصیلی بالاتر) اقدام نمایند.

۶- مراکز علمی کاربردی موظف‌اند تا قبل از مشخص شدن وضعیت باز پرداخت وام، توسط دانشجویان بهره‌مند از وام‌های دانشجویی (تسویه حساب کامل و یا صدور دفترچه باز پرداخت بدهی)؛ از ارائه هر گونه مدرک تحصیلی اعم از گواهینامه موقت تحصیلی، مدرک دیپلم و ... خودداری نمایند.

۷- مراکز علمی کاربردی موظف هستند قبل از تسویه حساب کامل و قطعی دانش آموختگان بهره‌مند از وام صندوق رفاه دانشجویان، از تحویل دانشنامه تحصیلی خودداری نمایند.

۸- پس از ثبت درخواست وام در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه، دانشجویانی که از تحصیل انصراف داده‌اند و یا از وام دانشجویی خود قبل از دریافت انصراف دهند، می‌بایست اصل مبلغ وام را به همراه ۴ درصد کارمزد وام بازگردانند. ۹- چنانچه دانشجوی منصرف از دریافت وام هنوز شاغل به تحصیل می‌باشند و دوره آموزشی خود را به پایان نرسانده‌اند؛ تعهدی مبنی بر عدم درخواست مجدد وام در این مقطع تحصیلی از ایشان اخذ و در پرونده تحصیلی دانشجو نگهداری گردد.

۱۰- مراکز آموزش علمی کاربردی موظف هستند بلافاصله پس از فراغت از تحصیل دانشجویان مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد بهره‌مند از وام، میزان بدهی مقاطع قبلی دانشجویان مذکور را در سیستم اتوماسیون فاز ۲ صندوق رفاه تکمیل نمایند.

۱۱- دانشجویان اخراجی، انصرافی و یا تارک تحصیل می‌بایست کل بدهی را بصورت یکجا و نقدی به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند. لذا مراکز آموزشی می‌بایست استرداد مدارک دانشجو و تسویه حساب ایشان را زمانی انجام دهد که از تسویه حساب و پرداخت کل بدهی نامبردگان به صندوق رفاه دانشجویان مطمئن شده باشد.

۱۲- به دانشجویان غیر حضوری و اتباع خارجی وام شهریه تعلق نمی‌گیرد.

۱۳- از آنجا که کلیه مراحل پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی توسط مراکز علمی کاربردی صورت می‌پذیرد؛ لذا مراکز آموزش علمی کاربردی موظف هستند شرایط پرداخت و نحوه چگونگی بازپرداخت را به دانشجویان (از طریق برشور، درج در تابلو اعلانات و ...) به طور کامل و جامع اطلاع رسانی نماید.

## قوانین و مقررات پرداخت وام عتبات عالیات:

### شرایط عمومی وام عتبات عالیات:

شرایط همانند شرایط عمومی وام گیرندگان در بخش وام شهریه تحصیلی می‌باشند (صفحه یک).  
مبلغ وام عتبات عالیات ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

**تبصره ۱:** به هر دانشجو در طول دوران تحصیل یک بار وام عتبات عالیات تعلق خواهد گرفت.

### مدارک لازم جهت ثبت نام متقاضیان وام عتبات عالیات:

۸- تهیه تعهدنامه محضری (فرم شماره ۳) توسط دانشجو و ضامن در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی

۹- حکم کارگزینی ضامن (کارکنان رسمی یا پیمانی دولت و یا بازنشستگان نیروهای مسلح و مستمری

بگیران سازمان تامین اجتماعی)

۱۰- کپی شناسنامه دانشجو و ضامن.

۱۱- کپی کارت ملی دانشجو و ضامن.

۱۲- کپی کارت دانشجویی پشت و رو.

۱۳- تکمیل فرم درخواست وام عتبات عالیات (فرم شماره ۱۰) توسط دانشجو و تأیید توسط مرکز

محل تحصیل دانشجو.

۱۴- درج فیش هزینه واریزی عتبات عالیات هر یک از دانشجویان متقاضی، توسط مراکز آموزشی در

اتوماسیون فاز ۲ صندوق رفاه دانشجویان در قسمت **الصاق سند تحصیلات** (تصویر فیش واریزی

می‌بایست بدون خط خوردگی و خوانا و با حجم کمتر از ۱۰۰ کیلو بایت و با فرمت JPG باشد).

**تبصره ۲:** بدلیل هزینه‌زا بودن تهیه تعهدنامه محضری، لطفاً آن دسته از دانشجویانی که با تشخیص مرکز محل

تحصیل، پرداخت وام عتبات عالیات به آنان قطعی می‌گردد مبادرت به تهیه تعهدنامه محضری بنمایند.

## نحوه پرداخت وام عتبات عالیات:

وجوه مبالغ وام عتبات عالیات از طریق صندوق رفاه دانشجویان به حساب واحد استانی واریز خواهد شد، واحد استانی وجوه مذکور را به همراه لیست اسامی به حساب مراکز آموزشی واریز نموده و مرکز آموزش نیز مبلغ وام عتبات عالیات را طی یک فقره **چک** به نام دانشجوی مورد نظر صادر و در اختیار وی قرار خواهد داد. لذا دریافت رسید و ارسال رسید دانشجویان از سوی مراکز آموزشی به واحدهای استانی الزامی می‌باشد.

## شرایط بازپرداخت وام عتبات عالیات:

همانند شرایط بازپرداخت وام شهریه تحصیلی بوده، مضافاً اینکه وام عتبات عالیات بدون کارمزد می‌باشد.

## قوانین و مقررات پرداخت وام بنیاد علوی:

### شرایط عمومی وام گیرندگان:

- ۱- دارا بودن صلاحیت اخلاقی، رعایت شئون دانشجویی و دارا بودن اولویت نیاز مالی
- ۲- بالا بودن ضریب محرومیت محل سکونت.
- ۳- دانشجویان مقاطع **کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته**
- ۴- داشتن معدل ۱۴ در مقاطع مذکور
- ۵- گواهی مربوط به اولویت دریافت وام (در صورت داشتن شرایط اولویت در فرم بنیاد علوی)

### تبصره ۱: وام تحصیلی بنیاد علوی به دانشجویان مقطع کاردانی تعلق نمی‌گیرد.

### مبالغ وام تحصیلی بنیاد علوی:

- ۱- مبلغ وام تحصیلی بنیاد علوی برای دانشجویان **مجرد** در هر نیمسال **۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال** و برای چهار نیمسال حداکثر **۲۴/۰۰۰/۰۰۰** ریال می‌باشد.
- ۲- مبلغ وام تحصیلی بنیاد علوی برای دانشجویان **متاهل** هر نیمسال **۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال** و برای چهار نیمسال حداکثر **۳۲/۰۰۰/۰۰۰** ریال می‌باشد.

### مدارک لازم جهت پرداخت وام تحصیلی بنیاد علوی:

- ۱- نامه کسر از حقوق کارکنان رسمی یا پیمانی یا قراردادی دستگاههای دولتی (عنوان نامه کسر از حقوق ضامن خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه شود).
- تبصره ۲:** مبلغ مورد اشاره در نامه کسر از حقوق برای ضمانت وام بنیاد علوی، به ازای هر نیمسال مورد تقاضای **۶/۰۰۰/۰۰۰** ریال برای دانشجویان مجرد و برای دانشجویان متاهل **۸/۰۰۰/۰۰۰** ریال است. به طور مثال چنانچه دانشجوی مجرد متقاضی **۳** نیمسال وام بنیاد علوی باشد؛ مبلغ درج شده در نامه کسر از حقوق ضامن وی می‌بایست **۱۸/۰۰۰/۰۰۰** ریال باشد.
- ۲- کپی شناسنامه ضامن و کارت ملی (پشت و رو).



۳- حکم کارگزینی ضامن (رسمی - پیمانی یا قراردادی).

۴- تکمیل برگ درخواست وام بنیاد علوی توسط دانشجو و تأیید توسط مرکز محل تحصیل دانشجو.

۵- ارایه مدارک همسر دانشجو برای دانشجویان متاهل: کپی شناسنامه همسر دانشجو، از کلیه صفحات، یک برگ

کپی از صفحات اول و دوم عقدنامه دانشجو.

تذکر : اعطای وام تنها پس از اخذ نامه کسر حقوق از ضامن دانشجو و اسکن آن در نرم افزار، مجاز می باشد.

**تبصره ۳:** وام بنیاد علوی شامل دانشجویان می باشد که در هیچیک از سازمانها، ادارات، نهادها و ارگانهای دولتی شاغل به خدمت نبوده در صورتی که در هر یک از مراحل تحصیل، خلاف موارد فوق ثابت گردد، صندوق رفاه دانشجویان می تواند کلیه تسهیلات دریافتی اینجانب را از طریق سازمان اداره یا شرکت محل اشتغال اینجانب، به صورت یکجا درخواست نماید.

### نحوه پرداخت وام تحصیلی بنیاد علوی:

پرداخت وام بنیاد علوی از سوی صندوق رفاه دانشجویان به حساب شخصی دانشجویان و بطور مستقیم صورت می پذیرد؛ لذا دانشجو می بایست الزاماً در یکی از شعب بانک تجارت مبادرت به افتتاح حساب (عابر بانک تجارت) نمایند و شماره حساب خود را با توجه به مشخصات درخواستی ذیل به مرکز محل تحصیل اعلام نمایند.

الف) - نام بانک، کد بانک و نام شعبه (جدیدترین مشخصات بانک اعلام شود)

ب) - شماره حساب دانشجو (که باید بطور دقیق و خوانا در فرم درخواست وام بنیاد علوی درج شود)

**تبصره ۴:** چنانچه دانشجو و همسر وی هر دو دانشجوی مراکز آموزش علمی کاربردی باشند به هر یک از آنها در صورت واجدالشرایط بودن، بطور جداگانه و از طریق مراکز آموزش محل تحصیل خود وام بنیاد علوی تعلق خواهد گرفت. لذا هر کدام از زوجین می بایست ضمن ارائه مدارک مذکور اقدام به افتتاح حساب جداگانه در یکی از شعب بانک تجارت نمایند.

**تبصره ۵:** پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است، دانشجویان میهمان نیز باید از طریق مرکز آموزش علمی کاربردی مبداء درخواست وام نمایند.

**تبصره ۶:** وام بنیاد علوی بدون کارمزد بانکی می باشد.

**تبصره ۷:** دانشجویان بهره مند از وام شهریه نیز می‌توانند از وام بنیاد علوی استفاده نمایند.

### **شرایط بازپرداخت وام بنیاد علوی:**

بازپرداخت وام بنیاد علوی ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل به صورت ( اقساط ۲۰ ماهه) می‌باشد.

**تبصره ۸:** در خصوص بازپرداخت دانشجویانی که بلافاصله با رعایت بازه زمانی ۹ ماهه به مقاطع بالاتر می‌روند یا آن دسته از دانشجویانی که مشمول خدمت نظام وظیفه می‌باشند؛ مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم و صندوق رفاه عمل خواهد شد.

مراکز آموزشی می‌بایست هرگونه تغییر در وضعیت دانشجویان اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط پرداخت و در قالب فرم‌های میزان بدهی در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه ثبت نماید.

لازم به ذکر است اگر دانشجو در سال‌های متفاوت در یک مرکز آموزشی میهمان بود می‌تواند مقاطع میهمانی جداگانه ایجاد و اعلام گردد. چنانچه دانش‌آموخته در یک مقطع در چند مرکز آموزشی بوده باشد، بایستی قبل از صدور فرم میزان بدهی، پیگیری لازم در زمینه تکمیل پایان تحصیل آن مقطع توسط مرکز آموزشی صورت پذیرد. اقلام اطلاعاتی در فرم مربوط به نامه کسر از حقوق / آدرس پستی، تلفن و آدرس الکترونیکی در پرونده دانشجویان تکمیل، نامه کسر از حقوق و فرم میزان بدهی در سیستم فاز ۲ صندوق رفاه اسکن گردد.